

Afholdelse af træf

Vejledning til afholdelse af træf.

1. Find en dato og begynd dialogen med det sted, hvor træffet skal afholdes.
2. Når dette er aftalt, lav en annonce med beskrivelse af træffet til hjemmesiden webmaster@kabeclubdanmark.dk, bladet bladredaktoer@kabeclubdanmark.dk og Facebook facebook@kabeclubdanmark.dk.
3. Annoncen skal indeholde:
Sted for afholdelse af træffet.
Dato for afholdelse, ankomst og afrejse.
Pris for arrangementet.
Betaling til det sted hvor træffet afholdes på klubbens konto.
Aktiviteter i træffet, pris skal oplyses, hvis der er udgifter for deltagelse.
Træfholder med mail.
Seneste bindende tilmelding.
Ved begrænsning af pladser på træffet, skal det fremgå af indbydelsen i blad, klubbens hjemmeside og Facebook.
Hvis der arrangeres spisning på træffet, skal det fremgå at børn under 12 år spiser til halv pris, af voksen pris.
4. Kabe Club træf, som annonceres i blad, hjemmeside og Facebook, skal rejse stander til træffet.
Kontakt: Formanden på formand@kabeclubdanmark.dk eller næstformanden på naestformand@kabeclubdanmark.dk for lån af stander. Aftal, hvor stander kan hentes og afleveres igen.
5. Ved afholdelse af træf er klubben vært med en "lille en" til standerhejsningen. Udgiften kan refunderes af kassereren. Mail bilag til kasserer@kabeclubdanmark.dk
6. Træfholder skal forsøge at friholde ledige pladser tæt på fællesfaciliteter til dårligt gående m. m.
7. Efter sidste tilmeldingsfrist, er det en god ide at udarbejde en deltagerliste og uddele den på træffet.
8. Klubbens medlemmer har fortrinsret til træffet. Gæster kan tilmeldes, hvis der er plads.
9. **Samarbejdsklubber kan inviteres efter aftale med bestyrelsen, for hvert træf.**

Medieudvalget skal bruge alle oplysninger, til at udarbejde din annonce i træfkalenderen. Vi har valgt at undlade telefonnummer ved tilmelding og kun benytte mailadresse. Ønsker nogle at ringe til træfholder, kan telefonnummer findes på de udsendte medlemslister medlemslister.

Revideret den 13.juni 2024